

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska tenue à la salle du conseil au 4, rue du Couvent, le 20 janvier 2026 à 19 h 30 à laquelle étaient présents les conseillers : monsieur Julien Galarneau Allaire, monsieur Martin Landry, madame Véronique Caron, monsieur Enrico Frève et madame Marie-Josée Caron, sous la présidence de madame Julie Nadeau, mairesse suppléante, formant quorum.

Monsieur Gilles Plourde, maire est absent.

Madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière est présente.

**1) Ouverture de la séance**

Madame Julie Nadeau, mairesse suppléante, ouvre la séance à 19 h 30.

**2) Adoption de l'ordre du jour**

**2026-01-001** **IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**3) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025 a été envoyé à tous les membres dans les délais prescrits avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, la mairesse suppléante est dispensée d'en faire la lecture ;

**2026-01-002** **IL EST PROPOSÉ** par madame Véronique Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025 soit adopté tel quel.

**4) Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2025**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2025 a été envoyé à tous les membres dans les délais prescrits avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, la mairesse suppléante est dispensée d'en faire la lecture ;

**2026-01-003** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Julien Galarneau Allaire, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2025 soit adopté tel quel.

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**5) Suivis aux procès-verbaux**

Il n'y a aucun suivi aux procès-verbaux.

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

**6) Avis de motion et présentation du règlement 283-2026 décrétant les taux de taxes et de tarification pour l'année 2026**

**AM-2026-01**

Conformément à l'article 445 du Code municipal, madame Marie-Josée Caron, conseillère, donne avis de motion qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le Règlement 283-2026 décrétant les taux de taxes et de tarification pour l'année 2026.

Le projet de règlement est présenté par madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière et sera disponible sur le site internet de la Municipalité en date du 23 janvier 2026.

---

**PROJET - RÈGLEMENT 283-2026**

**DÉCRÉTANT LES TAUX DE TAXES ET DE TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2026**

---

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de procéder à l'établissement des taxes et de la tarification adéquates pour garantir le financement des dépenses engagées par la Municipalité en 2026 ;

**ATTENDU QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné par \_\_\_\_\_, à la séance du 20 janvier 2026 ;

**IL EST PROPOSÉ** par \_\_\_\_\_, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le règlement décrétant les taux de taxes et de tarification pour l'année 2026 aussi désigné comme étant le règlement 283-2026, soit adopté et il est décrété ce qui suit :

**ARTICLE 1 - TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE**

Le taux de la taxe foncière générale est fixé à 0,7051/100 \$ d'évaluation et sera prélevé pour l'année 2026 sur tous les immeubles imposables de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska.

**ARTICLE 2 – TARIF POUR LES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Pour les usagers qui bénéficient du service de collecte des matières résiduelles en 2026, le Conseil fixe la tarification à 293 \$, soit :

- 208 \$ par bac à ordures vert ou noir de 360 litres et moins ;
- 85 \$ par bac à compost brun ;
- Aucuns frais pour le bac de récupération bleu.

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

| Capacité du contenant             | Coût<br>Ordure | Coût<br>Compost |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|
| 1 bac de 360 litres ou moins      | 208 \$         | 85 \$           |
| Conteneur de 2 verges cubes (x4)  | 832 \$         | 340 \$          |
| Conteneur de 3 verges cubes (x6)  | 1 248 \$       | 510 \$          |
| Conteneur de 4 verges cubes (x8)  | 1 664 \$       | 680 \$          |
| Conteneur de 6 verges cubes (x12) | 2 496 \$       | 1 020 \$        |
| Conteneur de 8 verges cubes (x16) | 3 328 \$       | 1 360 \$        |

Pour les chalets habités de façon saisonnière et les commerces opérant pendant la saison estivale seulement, le service sera offert entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre de chaque année et la tarification est fixée à la moitié des prix mentionnés ci-dessus pour les ordures et les matières organiques.

Pour les usagers qui bénéficient du service de collecte des plastiques agricoles, une taxe de service de 600\$ est fixée pour l'année 2026.

\*Unité de référence de base, règlement numéro 220-2020 modifiant l'article 1 du règlement numéro 210-2018 qui modifie l'article 2.3 du règlement numéro 181-2015.

### ARTICLE 3 - TARIF DU SERVICE ÉGOUT

Aux fins de financer le service d'égout, il est imposé et sera exigé de chaque propriétaire d'un immeuble imposable faisant partie du réseau d'égouts un tarif pour chaque immeuble dont il est propriétaire, tel qu'établi ci-après :

| Taxes de service égout                       | 1 unité   |
|--|-----------|
| Taxes de service - Fonctionnement            | 660.59 \$ |
| Taxes de service – Remboursement de la dette | 407.87 \$ |

### ARTICLE 4 - CATÉGORIES D'UNITÉS – FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU D'ÉGOUT ET D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES

Les unités sont déterminées selon les catégories suivantes :

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Résidentiel (unifamilial)                            | 1,0 unité                          |
| Immeuble à logements                                 | 1,0 unité par logement             |
| Commerce   | 1,5 unité                          |
| Foyer et/ou résidence d'accueil                      | 1,0 unité + 0,2 unité par logement |
| Commerce léger à l'intérieur de l'unité d'habitation | 0,5 unité                          |
| Production de cannabis                               | 1,0 unité                          |
| Motel  | 0,2 unité par unité de motel       |
| Gîte   | 0,5 unité pour 4 chambres et moins |
|  | 1,0 unité pour 5 chambres et plus  |
| Lave-auto (sans recycleur d'eau)                     | 6,0 unités                         |
| Lave-auto (avec recycleur d'eau)                     | 2,0 unités                         |
| Branchement supplémentaire à une unité résidentielle | 1,0 unité                          |

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**ARTICLE 5 - CATÉGORIES D'UNITÉS – EMPRUNTS DU RÉSEAU D'ÉGOUT ET D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES**

Les unités sont déterminées selon les catégories suivantes :

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| A | Résidence unifamiliale                               | 1 unité          |
| B | Immeuble à logement                                  | 1 unité/logement |
| C | Terrain vacant constructible                         | 0.25 unité       |
| D | Dépanneur  | 1 unité          |
| E | Immeuble commercial (restaurant et autres commerces) | 2 unités         |
| F | Foyer et/ou résidence d'accueil                      | 2 unités         |

**ARTICLE 6 - TAUX APPLICABLES AUX RÈGLEMENTS D'EMPRUNT**

Le taux pour le service de la dette est fixé à 0.1232/100 \$ d'évaluation et sera prélevé pour l'année 2026 sur tous les immeubles imposables de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska.

Le remboursement des règlements d'emprunt se détaille comme suit :

| # Règlement | Règlements d'emprunt               | Taux 2026 |
|-------------|------------------------------------|-----------|
| 133-2008    | Réseau d'égout (25 % à l'ensemble) | 0,0133 \$ |
| 174-2013    | SHQ                                | 0,0061 \$ |
| 163-2011    | Borne sèche                        | 0,0156 \$ |
| 196-2016    | Tracteur                           | 0,0066 \$ |
| 222-2020    | Route Centrale                     | 0,0222 \$ |
| 279-2025    | Rang du Nord                       |           |
| 250-2022    | Rang Sainte-Barbe                  | 0,0594 \$ |

**ARTICLE 7 - NOMBRE ET DATES DES VERSEMENTS**

Chaque fois que le total de toutes les taxes dépasse 300.00 \$ pour une unité d'évaluation, le compte relatif est alors divisible en six (6) versements égaux dont les dates d'échéance des versements de taxes sont les suivantes :

Versement 1 : **23 mars 2026**

Versement 2 : **27 avril 2026**

Versement 3 : **29 juin 2026**

Versement 4 : **24 août 2026**

Versement 5 : **28 septembre 2026**

Versement 6 : **23 novembre 2026**

**ARTICLE 8 – INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS SUR LES ARRÉRAGES**

Le taux d'intérêt est de 10 % et le taux de pénalités est de 5 %, conformément à l'article 981 du Code municipal, et devient exigible à l'échéance de chacun des versements des comptes de taxes.

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**ARTICLE 9 – FRAIS RELATIFS AUX CHÈQUES SANS PROVISION**

Conformément à l'article 962.1 du Code municipal, lorsqu'un chèque ou un autre ordre de paiement remis à la Municipalité est refusé par le tiré, des frais d'administrations de 10 \$ par paiement seront facturés.

**ARTICLE 10 – TARIFICATION DES DIFFÉRENTS SERVICES MUNICIPAUX**

Le Conseil fixe pour l'année 2026 les tarifs pour les différents services municipaux suivants :

| <b>Services</b>  | <b>Tarifs</b>  |
|--|----------------|
| Documents divers demandés par les professionnels<br>(Confirmation de taxes, comptes de taxes, matrice graphique, etc.) | 50,00 \$       |
| Assermentation / Authentification  | 25,00 \$       |
| Photocopies  |                |
| Noir et blanc  | 0,50 \$ / page |
| Couleur  | 1,00 \$ / page |
| Plastifié  | 2,50 \$ / page |

**ARTICLE 11 – ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

**7) Renouvellement de l'adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec**

**ATTENDU QUE** la campagne de renouvellement de l'adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) est en cours pour l'année 2026 ;

**ATTENDU QUE** l'adhésion à l'ADMQ permet à la municipalité de bénéficier de services conseils, de formation et de soutien professionnel en gestion municipale ;

**ATTENDU QUE** le coût du renouvellement de l'adhésion pour un membre régulier est de 512 \$ plus taxes ;

**2026-01-004**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le renouvellement de l'adhésion de la direction générale à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'année 2026.

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement du montant de 512 \$ plus taxes, à même les crédits budgétaires prévus à cette fin.

**QUE** la direction générale soit autorisée à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**8) Établissement d'une servitude de conduite sanitaire et d'écoulement des eaux usées sur le lot 6 707 735**

**ATTENDU QUE**, dans le cadre du lotissement autorisé par la résolution 2025-02-041, le lot 6 707 735 du cadastre du Québec a été créé ;

**ATTENDU QUE** des conduites sanitaires municipales sont situées sur une partie du lot 6 707 735 et qu'il y a lieu d'assurer à la Municipalité un droit réel et permanent d'accès, d'entretien, de réparation, de remplacement et d'exploitation desdites conduites ;

**ATTENDU QUE** ladite servitude porte sur une superficie de 191,0 mètres carrés, telle que décrite à la description technique préparée par l'arpenteur-géomètre et au plan y afférent ;

**ATTENDU QU'**il est requis d'établir une servitude réelle et perpétuelle de conduite sanitaire et d'écoulement des eaux usées en faveur de la Municipalité, et ce, sans indemnité ;

**2026-01-005**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Enrico Frève, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal établisse, sans indemnité, une servitude réelle et perpétuelle de conduite sanitaire et d'écoulement des eaux usées en faveur de la Municipalité, laquelle s'exerce sur une partie du lot numéro 6 707 735 du cadastre du Québec, telle que décrite à la description technique et sur le plan préparé par l'arpenteur-géomètre.

**QUE** ladite servitude permette notamment le passage, l'installation, l'exploitation, l'entretien, la réparation et le remplacement des conduites sanitaires municipales.

**QUE** la servitude soit constatée par acte notarié et publiée au bureau de la publicité des droits.

**QUE** le maire ou la mairesse suppléante ainsi que la directrice générale, greffière-trésorière, soient autorisés à signer le contrat de servitude et tout autre document requis et à faire tout ce qui est nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution.

**RESSOURCES HUMAINES**

---

**9) Embauche permanente de l'adjointe administrative**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à l'embauche de madame Kim Martin à titre d'adjointe administrative pour le remplacement d'un congé de maternité ;

**ATTENDU QUE** les services rendus par l'adjointe administrative ont donné entière satisfaction et répondent aux besoins organisationnels de la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** le poste d'adjointe administrative est requis de façon permanente au sein de l'administration municipale ;

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**2026-01-006** **IL EST PROPOSÉ** par madame Véronique Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal procède à l'embauche permanente de madame Kim Martin à titre d'adjointe administrative à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, selon les conditions établies.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à finaliser l'embauche permanente, à signer tout document requis et à faire tout ce qui est nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

**10) Embauche des surveillants de la patinoire**

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit assurer le glaçage, la surveillance, la sécurité et le bon fonctionnement de la patinoire municipale pendant la saison hivernale ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à l'affichage des postes et que deux candidats répondent aux besoins et aux critères établis par la Municipalité ;

**2026-01-007** **IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal procède à l'embauche de madame Anne-Sophie Dionne et monsieur William Plourde à titre de surveillants de la patinoire, à statut saisonnier, pour la saison hivernale 2025-2026.

**QUE** ces embauches soient effectuées selon les conditions établies.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à compléter les démarches d'embauche, à signer tout document requis et à faire tout ce qui est nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

**11) Démission du responsable des travaux publics**

**ATTENDU QUE** monsieur Éric Tétreault a remis sa démission de son poste de responsable des travaux publics en date du 5 janvier 2026, effective à compter du 17 janvier 2026 ;

**2026-01-008** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal accepte la démission de monsieur Éric Tétreault, responsable des travaux publics, effective à compter du 17 janvier 2026.

**QUE** la Municipalité remercie monsieur Éric Tétreault pour son implication et lui souhaite le meilleur dans la poursuite de ses projets futurs.

**RESSOURCES FINANCIÈRES**

---

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**12) Compte à payer**

**ATTENDU QUE** la lecture de la liste des dépenses incompressibles, des prélèvements et des comptes fournisseurs pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2025, totalise une somme de 166 347.04 \$ ;

**2026-01-009**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal approuve les dépenses et autorise les paiements et les écritures comptables correspondantes pour un montant total de 166 347.04 \$.

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je soussignée, Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-dessus décrites sont projetées.

---

Pascale Pelletier Ouellet  
Directrice générale, greffière-trésorière

**HYGIÈNE DU MILIEU**

---

**13) Offre de services professionnels pour l'exploitation des ouvrages d'assainissement des eaux usées**

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit retenir les services d'un fournisseur qualifié pour assurer l'exploitation conforme et sécuritaire des ouvrages d'assainissement des eaux usées ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une offre de services professionnels de l'entreprise Nordikeau et que celle-ci possède l'expertise requise et connaît déjà les installations municipales, ayant notamment l'exploitation des ouvrages d'assainissement des eaux usées en raison d'un congé de maladie ;

**ATTENDU QUE** l'offre de services professionnels pour l'exploitation des ouvrages d'assainissement des eaux usées pour une période de trois (3) ans, soit pour les années 2026, 2027 et 2028 ;

**ATTENDU QUE** ladite offre de services précise le détail des services inclus, lesquels répondent aux besoins de la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** les prix de l'offre de services pour l'exploitation des ouvrages d'assainissement des eaux usées sont établis à 19 500 \$ pour l'année 2026, à 20 484 \$ pour l'année 2027 et à 21 504 \$ pour l'année 2028, plus les taxes ;

**2026-01-010**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Véronique Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**QUE** le conseil municipal accepte l'offre de services professionnels déposée par l'entreprise Nordikeau pour l'exploitation des ouvrages d'assainissement des eaux usées pour les années 2026, 2027 et 2028, conformément aux termes, conditions et services détaillés à ladite offre de services.

**QUE** le conseil municipal autorise une dépense maximale de 61 488 \$, plus les taxes applicables, répartie sur une période de trois (3) ans, correspondant à la durée totale du contrat.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer le contrat de services professionnels ainsi que tout document requis et à faire tout ce qui est nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

## **URBANISME**

---

### **14) Adoption du projet de règlement 284-2026 de zonage**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé*, lequel est entré en vigueur le 24 novembre 2016 ;

**ATTENDU QUE** le présent règlement abroge et remplace le Règlement de zonage numéro 273-2025 de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska ainsi que ses amendements ;

**ATTENDU QUE** le présent projet de règlement comprend des dispositions susceptibles d'approbation référendaire ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité tiendra une séance de consultation publique sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption le 17 février 2026, conformément à la Loi ;

**ATTENDU QUE** la copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus par la loi et qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**2026-01-011**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landy, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil adopte le projet de règlement numéro 284-2025 intitulé « *Règlement de zonage* ».

**QUE** le projet de règlement est annexé à la présente.

**QUE** la greffière de la Municipalité soit et est autorisée par les présentes à publier dans les journaux locaux tous les avis nécessaires à la procédure d'adoption de ce projet de règlement.

**QUE** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de Kamouraska.

### **15) Adoption du projet de règlement 285-2026 de construction**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé*, lequel est entré en vigueur le 24 novembre 2016 ;

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**ATTENDU QUE** le présent règlement abroge et remplace le *Règlement de construction* numéro 274-2025 de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska ainsi que ses amendements ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité tiendra une séance de consultation publique sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption le 17 février 2026, conformément à la Loi ;

**ATTENDU QUE** la copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus par la loi et qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**2026-01-012**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Julien Galarneau Allaire, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil adopte le projet de règlement numéro 285-2026 intitulé « *Règlement de construction* ».

**QUE** le projet de règlement est annexé à la présente.

**QUE** la greffière de la Municipalité soit et est autorisée par les présentes à publier dans les journaux locaux tous les avis nécessaires à la procédure d'adoption de ce projet de règlement.

**QUE** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de Kamouraska.

**16) Adoption du projet de règlement 286-2026 de lotissement**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé*, lequel est entré en vigueur le 24 novembre 2016 ;

**ATTENDU QUE** le présent règlement abroge et remplace le *Règlement de lotissement* numéro 275-2025 de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska ainsi que ses amendements ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité tiendra une séance de consultation publique sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption le 17 février 2026, conformément à la Loi ;

**ATTENDU QUE** la copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus par la loi et qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**2026-01-013**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil adopte le projet de règlement numéro 286-2026 intitulé « *Règlement de lotissement* ».

**QUE** le projet de règlement est annexé à la présente.

**QUE** la greffière de la Municipalité soit et est autorisée par les présentes à publier dans les journaux locaux tous les avis nécessaires à la procédure d'adoption de ce projet de règlement.

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**QUE** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de Kamouraska.

**17) Adoption du projet de règlement 287-2026 d'administration des permis**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé*, lequel est entré en vigueur le 24 novembre 2016 ;

**ATTENDU QUE** le présent règlement abroge et remplace le *Règlement concernant les permis et certificats et l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction* numéro 276-2025 de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska ainsi que ses amendements ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité tiendra une séance de consultation publique sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption le 17 février 2026, conformément à la Loi ;

**ATTENDU QUE** la copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus par la loi et qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**2026-01-014**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Enrico Frève, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil adopte le projet de règlement numéro 287-2026 intitulé « *Règlement sur l'administration des règlements d'urbanisme* ».

**QUE** le projet de règlement est annexé à la présente.

**QUE** la greffière de la Municipalité soit et est autorisée par les présentes à publier dans les journaux locaux tous les avis nécessaires à la procédure d'adoption de ce projet de règlement.

**QUE** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de Kamouraska.

**18) Avis de motion du règlement 288-2026 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments**

**AM-2026-02**

Conformément à l'article 445 du Code municipal, madame Marie-Josée Caron, conseillère, donne avis de motion qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le Règlement 288-2026 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments.

**19) Adoption du projet de règlement 288-2026 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments**

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit adopter un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments sur son territoire selon l'article 145.41 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ c A-19.1) ;

**ATTENDU QUE** pour adopter un tel règlement, la Municipalité doit suivre les procédures prévues aux dispositions des articles 123 et suivants de la Loi ;

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**2026-01-015** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Enrico Frève, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

D'adopter par la présente le projet de règlement numéro 288-2026 conformément à l'article 124 de la Loi.

De fixer au 28 janvier 2026, l'assemblée de consultation publique que le conseil tiendra, à la salle du conseil, sur le projet de règlement.

**20) Attribution d'un nom de rue**

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit officialiser le nom d'une rue ;

**ATTENDU QUE** le 8<sup>e</sup> rang, faisant référence aux anciens cantons, comprenant les lots 6 009 048, 5 727 825, 6 009 049, 6 009 050 a toujours porté ce nom mais il n'apparaît pas comme étant inscrit à la Commission de toponymie du Québec ;

**2026-01-016** **IL EST PROPOSÉ** par madame Véronique Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil désire officialiser ce nom de rue auprès de la Commission de toponymie du Québec.

**QUE** la directrice générale, greffière-trésorière soit autorisé à signer et faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution, incluant la transmission des documents nécessaires à la Commission de toponymie du Québec pour officialisation.

**21) Approbation de l'adhésion de la ville de La Pocatière à l'entente intermunicipale relative à la fourniture des services liés à l'application de la réglementation d'urbanisme et autorisation de signature de l'avenant no 1 à l'entente**

**ATTENDU** l'Entente intermunicipale relative à la fourniture des services liés à l'application de la réglementation d'urbanisme (ci-après appelée l'« Entente ») intervenue le 1<sup>er</sup> février 2025 entre la MRC de Kamouraska et la Municipalité de Kamouraska, la Municipalité de Rivière-Ouelle, la Municipalité de Saint-André-de-Kamouraska, la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska, la Municipalité de Saint-Denis-De La Bouteillerie, la Municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant, la Municipalité de Saint-Germain-de-Kamouraska, la Municipalité de Saint-Joseph-de-Kamouraska, la Municipalité de Saint-Onésime-d'Ixworth, la Municipalité de Saint-Pacôme, la Municipalité de Saint-Philippe-de-Néri, la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière et la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska ;

**ATTENDU QUE** l'article 20 de l'Entente prévoit que toute municipalité désirant adhérer à l'Entente pourra le faire conformément à l'article 624 du Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1), ou à l'article 469.1 de la Loi sur les cités et villes (RLRQ, c. C-19), sous réserve des conditions suivantes :

1. La municipalité requérante fera parvenir à l'ensemble des parties une résolution de son conseil municipal demandant son adhésion à l'Entente ;

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

2. La municipalité requérante devra accepter les conditions prévues à l'Entente ou toute autre condition qui pourrait être fixée par les parties pour accepter cette adhésion ;
3. Cette adhésion ne prendra effet que sur approbation de l'ajout de la municipalité requérante de l'ensemble des parties de l'Entente ;

**ATTENDU QUE** l'article 22 de l'Entente prévoit que toute modification au contenu de l'Entente devra faire l'objet d'un avenant signé par toutes les parties ;

**ATTENDU** le regroupement de la Ville de La Pocatière, de la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière et de la Municipalité de Saint-Onésime-d'Ixworth entré en vigueur le 3 septembre 2025 ;

**ATTENDU QUE** le 1<sup>er</sup> décembre 2025, le conseil municipal de la Ville de La Pocatière a adopté la résolution numéro 2025-12-110 demandant son adhésion à l'Entente, acceptant les conditions prévues à l'Entente pour son adhésion et demandant le retrait des anciennes municipalités de Sainte-Anne-de-la-Pocatière et de Saint-Onésime-d'Ixworth de l'Entente ;

**ATTENDU QUE** la Ville de La Pocatière a transmis ladite résolution à l'ensemble des parties à l'Entente ;

**ATTENDU QU'**à titre de partie à l'Entente, la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska doit se prononcer sur l'ajout de la Ville de La Pocatière à l'Entente;

**ATTENDU QU'**un avenant à l'Entente a été préparé relativement à l'ajout de la Ville de La Pocatière et au retrait des anciennes municipalités de Sainte-Anne-de-la-Pocatière et de Saint-Onésime-d'Ixworth;

**ATTENDU QUE** ledit avenant a été déposé et que les membres du conseil en ont pris connaissance et s'en déclarent satisfaits ;

**2026-01-017**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska approuve l'ajout de la Ville de La Pocatière à l'Entente intermunicipale relative à la fourniture des services liés à l'application de la réglementation d'urbanisme en date du 1<sup>er</sup> février 2026.

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska autorise monsieur Gilles Plourde, maire, et madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale et greffière-trésorière, à signer, tel que rédigé, l'avenant no 1 à l'Entente intermunicipale relative à la fourniture des services liés à l'application de la réglementation d'urbanisme.

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska autorise également monsieur Gilles Plourde, maire, et madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale et greffière-trésorière, à signer tout document utile ou nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

**DIVERS**

---

**22) Demande de soutien financier de la Télévision communautaire du Kamouraska TVCK**

**ATTENDU QUE** la Télévision communautaire du Kamouraska (TVCK) est un organisme à but non lucratif œuvrant depuis plusieurs années à informer, divertir et mettre en valeur les municipalités et les citoyens de la MRC du Kamouraska ;

**ATTENDU QUE** la TVCK a récemment dû procéder à l'acquisition urgente de nouveaux équipements informatiques afin d'assurer la continuité de ses productions télévisuelles et médiatiques destinées à la population ;

**ATTENDU QUE** la TVCK sollicite l'appui financier des municipalités de la région afin de soutenir cet investissement essentiel à la poursuite de sa mission ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité reconnaît l'importance des services offerts par la TVCK pour la diffusion de l'information locale et la mise en valeur du territoire ;

**2026-01-018**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Julien Galarneau Allaire, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal accorde une aide financière au montant de 250 \$ à la Télévision communautaire du Kamouraska (TVCK), afin de soutenir ses activités et l'acquisition de ses équipements informatiques.

**QUE** la direction générale soit autorisée à effectuer le paiement et à faire tout ce qui est requis afin de donner plein effet à la présente résolution.

**23) Proclamation de la journée nationale de la promotion de la santé mentale positive**

**ATTENDU QUE**, le 31 mars 2022, les élu·es et élus de l'Assemblée nationale du Québec ont adopté à l'unanimité une résolution reconnaissant le 13 mars comme la *Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive* ;

**ATTENDU QUE** le Mouvement Santé mentale Québec, en collaboration avec ses organisations membres, lance annuellement à l'occasion de cette journée une campagne de promotion de la santé mentale sous le thème « Un pas, un geste, un mouvement... Ensemble pour une bonne santé mentale ! » ;

**ATTENDU QUE**, dans le cadre de cette campagne, de nombreux outils visant le renforcement de la santé mentale de la population sont mis à disposition tout au long de l'année ;

**ATTENDU QUE** la promotion de la santé mentale contribue à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population, tout en favorisant la résilience ;

**ATTENDU QU'**il est reconnu que les municipalités jouent un rôle de premier plan dans la promotion et le maintien de la santé mentale des citoyennes et des citoyens ;

**2026-01-019**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska proclame la *Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive* pour la durée de son mandat électoral.

**24) Demande du Club des 50 ans et + pour le dîner de la Saint-Valentin**

**ATTENDU QUE** le Club des 50 ans et + est un organisme actif au sein de la Municipalité et qu'il organise des activités favorisant la participation sociale et le bien-être des aînés ;

**ATTENDU QUE** le Club des 50 ans et + organise un dîner à l'occasion de la fête de la Saint-Valentin ;

**ATTENDU QUE** le Club des 50 ans et + a formulé une demande auprès de la Municipalité afin que celle-ci offre le vin d'honneur dans le cadre de cette activité ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite appuyer cette initiative communautaire ;

**2026-01-020**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Véronique Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal accepte la demande du Club des 50 ans et + et autorise une contribution financière maximale de 80 \$ afin d'offrir le vin d'honneur lors du dîner de la Saint-Valentin.

**QUE** la direction générale soit autorisée à effectuer le paiement à même les crédits budgétaires prévus à cette fin et à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**25) Demande de commandite pour la remise des prix de fin d'année du Collège Sainte-Anne-de-La-Pocatière**

**ATTENDU QUE** le Collège Sainte-Anne-de-La-Pocatière organise annuellement une activité de remise des prix visant à reconnaître la réussite et l'engagement scolaire des élèves ;

**ATTENDU QUE** le Collège Sainte-Anne-de-La-Pocatière sollicite la contribution financière de la Municipalité à titre de commandite pour la tenue de cette activité ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal reconnaît l'importance de soutenir les initiatives favorisant la persévérance et la réussite scolaire ;

**2026-01-021**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal accorde une commandite au montant de 50 \$ au Collège Sainte-Anne-de-La-Pocatière pour la remise des prix de fin d'année.

**QUE** la direction générale soit autorisée à effectuer le paiement à même les crédits budgétaires prévus à cette fin et à poser tout acte requis afin de donner plein effet à la présente résolution.

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska**  
**tenue le mardi 20 janvier 2026**

**26) Infos loisirs**

7 février : Marche aux flambeaux  
8 février : Dîner de la Saint-Valentin du Club des 50 +

**27) Périodes de questions**

**28) Prochaine séance de travail du conseil : 27 janvier 2026**

**29) Prochain conseil municipal : 3 février 2026 à 19 h 30**

**30) Levée de la séance**

**2026-01-022**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 27.

---

Julie Nadeau  
Mairesse suppléante

---

Pascale Pelletier Ouellet  
Directrice générale et greffière-trésorière