



Nichée au cœur de la nature, la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska offre un cadre de vie paisible, accueillant et propice à l'épanouissement. Idéale pour celles et ceux qui recherchent un équilibre entre tranquillité et convivialité, elle propose un environnement riche en activités de plein air, ruisseaux cristallins et lacs enchanteurs. Venez découvrir un milieu de vie exceptionnel, où la nature est préservée et la communauté, chaleureuse.

La Municipalité est à la recherche d'une personne polyvalente et dynamique pour combler le poste de responsable des travaux publics. Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste aura pour mandat de planifier, coordonner et réaliser l'ensemble des activités liées au service des travaux publics.

Responsabilités

- Planifier, coordonner, diriger et documenter les activités d'entretien régulier et préventif du réseau routier, des infrastructures municipales, des édifices municipaux, de la machinerie ainsi que du matériel roulant, et ce en conformité avec les lois et règlements ;
- Préparer le calendrier des travaux, selon les saisons et les priorités établies avec la direction générale ;
- Évaluer la nature des travaux d'entretien et de réparation à effectuer, établir des estimations préliminaires et soumettre des recommandations à la direction générale ;
- Concevoir et mettre en place des méthodes et des procédés de travail visant l'efficacité et l'efficience des ressources de son département ;
- Favoriser et maintenir de bonnes relations avec tous les intervenants, soit les employés, la direction générale, les élus, les fournisseurs, les citoyens, etc. ;
- Assurer le respect et l'application des normes en vigueur en matière de santé et sécurité au travail ;
- Répondre aux appels d'urgence ;
- Accomplir toutes autres tâches ou responsabilités connexes que l'employeur juge être de ses compétences et habiletés.

Qualifications et exigences

- Posséder un minimum de 3 à 5 années d'expérience pertinente dans le domaine des travaux publics ou dans un domaine connexe ;
- Faire preuve d'habiletés manuelles et avoir des connaissances pratiques en entretien et en construction ;
- Démontrer un grand sens des responsabilités, de l'organisation, des priorités et faire preuve de rigueur professionnelle ;
- Être créatif, méthodique et orienté vers les solutions ;
- Travailler de façon autonome, avec minutie et souci du détail ;
- Posséder de bonnes habiletés à travailler en équipe ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Avoir une maîtrise fonctionnelle de l'informatique, notamment de la suite Microsoft Office ;
- Détenir des connaissances en mécanique (un atout) ;
- Avoir une bonne connaissance des règlements d'urbanisme et de leur application (un atout) ;
- Avoir une expérience en milieu municipal (un atout).

Conditions de travail

Type d'emploi : **Temps plein, permanent, de jour, de soir et de fin de semaine**

Horaires de travail : **32 heures par semaine, horaire flexible**

Salaires offerts : **Selon l'expérience et les qualifications du candidat**

Avantages reliés à l'emploi : **Assurance collective, RREMQ, congés maladie, cellulaire fourni.**

Date prévue d'entrée en fonction : **Dès que possible**

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 9 février 2026 à 11 h :

Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière
à dg@stbrunokamouraska.ca ou en personne au
321, rue de l'Église, bureau 1
Saint-Bruno-de-Kamouraska (Québec) G0L 2M0