Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska tenue à la salle du conseil au 4, rue du Couvent, le 7 juillet 2025 à 19 h 30 à laquelle étaient présents les conseillers : messieurs Gilles Beaulieu, Martin Landry, Bernard Fortin, Matthieu Gagné, mesdames Julie Nadeau et Marie-Josée Caron sous la présidence du maire, monsieur Gilles Plourde, formant quorum.

Madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière et monsieur Pascal Briand, CPA auditeur sont également présents.

1. Ouverture de la séance

Monsieur Gilles Plourde, maire, ouvre la séance à 19 h 30.

2. Adoption de l'ordre du jour

2025-07-136 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Matthieu Gagné, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2025

ATTENDU QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2025 a été envoyé à tous les membres dans les délais prescrits avant la présente séance;

EN CONSÉQUENCE, le maire est dispensé d'en faire la lecture ;

2025-07-137 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2025 soit adopté tel quel.

4. Suivis aux procès-verbaux

Aucun suivi.

5. Dépôt et présentation des états financiers 2024

2025-07-138 Un avis public a été donné le 30 juin 2025 annonçant le dépôt des rapports financiers lors de cette séance du 7 juillet 2025.

Conformément à l'article 176.1 du Code municipal du Québec la directrice générale, greffière-trésorière dépose le rapport financier comprenant le rapport de l'auditeur indépendant, la firme MALLETTE, S.E.N.C.R.L. pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2024.

L'année 2024 se termine avec un surplus de 43 075 \$. Monsieur Pascal Briand, CPA Auditeur, représentant de la firme, explique les états financiers 2024. Il confirme l'audit des états financiers.

Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

6. Programme d'aide à la voirie locale – 2021-2025

ATTENDU QUE le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 211 347 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2024 ;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

ATTENDU QUE le Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a annoncé, en décembre dernier, une série de mesures d'allègement dans son processus de reddition de comptes, dans le cadre du Programme d'aide à la voirie local (PAVL) ;

ATTENDU QUE lors de la reddition de comptes pour l'année 2024, celle-ci sera intégrée à la production du rapport financier exigé par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et retire son exigence relative à l'attestation de la déclaration de reddition de comptes par le vérificateur externe ;

2025-07-139

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à la voirie locale 2021-2025.

7. Approbation et autorisation des comptes à payer

ATTENDU QUE la lecture de la liste des dépenses incompressibles, des prélèvements et des comptes fournisseurs pour la période du 1^{er} au 30 juin 2025, totalise une somme de 1 061 870.21 \$.

2025-07-140

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Nadeau, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal approuve les dépenses et autorise les paiements et les écritures comptables correspondantes pour un montant total de 1 061 870.21 \$.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je soussignée, Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-dessus décrites sont projetées.

Pascale Pelletier Ouellet
Directrice générale, greffière-trésorière

Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

8. Démission du responsable des travaux publics

ATTENDU QUE monsieur Roger Thériault a remis sa démission de son poste de responsable des travaux publics en date du 3 juillet 2025, effective à compter du 18 juillet 2025 ;

ATTENDU QUE la Municipalité tient à remercier monsieur Roger Thériault pour ses services rendus au cours de son emploi ;

2025-07-141

IL EST PROPOSÉ par monsieur Gilles Beaulieu, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal accepte la démission de monsieur Roger Thériault, responsable des travaux publics, effective à compter du 18 juillet 2025.

QUE la Municipalité remercie monsieur Roger Thériault pour son implication et lui souhaite le meilleur dans la poursuite de ses projets futurs.

9. Fin de la probation de la directrice générale, greffière-trésorière

ATTENDU QUE la résolution 2024-12-255 confirmant l'embauche de la directrice générale, greffière-trésorière, madame Pascale Pelletier Ouellet, en date du 3 décembre 2024 ;

ATTENDU QUE le contrat d'embauche de la directrice générale, greffière-trésorière stipule qu'elle est soumise à une période de probation de six (6) mois ;

ATTENDU QUE le Conseil est satisfait du travail accompli par madame Pascale Pelletier Ouellet notamment parce qu'elle a accompli ses tâches et fonctions avec respect, rigueur et loyauté, le tout selon les exigences et lois qui balisent ses fonctions ;

2025-07-142

IL EST PROPOSÉ par monsieur Bernard Fortin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Bruno-de-Kamouraska confirme madame Pascale Pelletier Ouellet dans son poste de directrice générale, greffière-trésorière à la Municipalité.

10. Solution de sauvegarde ACRONIS

ATTENDU QUE le système de sauvegarde informatique actuel présente régulièrement des défaillances, ce qui compromet la sécurité et la fiabilité de la conservation des données ;

ATTENDU QUE l'entreprise 6Tempti recommande une solution en deux volets afin d'assurer une sauvegarde conforme aux bonnes pratiques en cybersécurité, soit :

- L'ajout d'un logiciel de surveillance et de protection des données, intégré à leurs procédures journalières ;
- Le recours à un stockage en ligne optionnel, permettant une copie externe des données en cas d'attaque ou de défaillance interne.

Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

ATTENDU QUE la soumission de 6Temti représente une dépense de 38 \$ plus taxes par mois ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

2025-07-143

QUE la Municipalité procède à la mise à niveau de son système de sauvegarde informatique tel que proposé par 6Temti.

QUE le conseil accepte l'offre de service de 6Temti et autorise la dépense au montant de 38 \$ plus taxes par mois.

QUE les montants soient imputés au poste budgétaire 02 13000 335.

11. Demande de ponceau – lot 5 726 824 (Jimmy Gagnon et Marie-Pier Lebrun)

ATTENDU QUE selon l'Article 1 du Règlement 208-2018, la construction, la reconstruction, la réparation et l'élargissement d'une entrée ou des entrées doivent être effectués en conformité au Règlement précité et faire l'objet d'une demande d'autorisation écrite que le propriétaire fait parvenir au conseil municipal ;

ATTENDU QUE selon l'Article 5 du Règlement 208-2018, qu'avant de remblayer le ponceau, le propriétaire doit aviser la direction générale afin que le responsable des travaux publics se rende sur place pour la vérification de l'installation. Si tout est conforme, il autorise la poursuite des travaux sinon, il exige les corrections nécessaires;

2025-07-144

IL EST PROPOSÉ par monsieur Matthieu Gagné, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska autorise les propriétaires à installer un ponceau au lot 5 726 824, en suivant les recommandations de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska et avise en temps nécessaire pour la vérification de l'installation en guise de conformité des travaux.

12. Résolution concernant la participation au Programme d'Entente en patrimoine – volet 4 pour la préservation et l'entretien des bâtiments patrimoniaux

ATTENDU QUE le ministère de la Culture et des Communications (MCC) a ouvert un appel de projets pour un Programme d'entente en patrimoine (PEP) ;

ATTENDU QUE le volet 4 de ce programme vise la mise en place d'un programme de soutien pour l'entretien et la restauration des bâtiments patrimoniaux ;

ATTENDU QUE le programme est financé à 60% par le MCC et à 40% par les municipalités qui souhaitent y participer et qu'il sera géré par la MRC de Kamouraska ;

Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

ATTENDU QUE la MRC de Kamouraska invite les municipalités qui souhaitent participer au programme à prévoir un budget annuel, pour un, deux ou trois ans, à leur choix ;

ATTENDU QUE la Municipalité devra prévoir ultérieurement si elle souhaite rendre admissible à ce programme un, ou plusieurs bâtiments ou encore tous les bâtiments inventoriés ;

ATTENDU QUE la MRC demande à la municipalité de l'informer du montant qu'elle souhaite investir et des bâtiments qu'elle prévoit viser avant le 9 juillet ;

ATTENDU QUE la MRC doit transmettre sa demande préliminaire au MCC avant le 11 juillet ;

2025-07-145

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Josée Caron, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska informe la MRC de Kamouraska qu'elle prévoit réserver un budget annuel de 6 000 \$ pendant (3) trois ans.

QUE la Municipalité souhaite rendre admissibles au programme l'ensemble des bâtiments inventoriés et que ce choix pourra être confirmé ultérieurement.

QUE cette résolution soit conditionnelle à ce que la demande de la MRC de Kamouraska soit acceptée par le ministère de la Culture et des Communications.

13. Autorisation de signature pour l'entente avec Les Habitations Saint-Bruno relativement à l'installation des panneaux pour *Un village et ses rivières*

ATTENDU QUE la Municipalité participe au projet *Un village et ses rivières*, en collaboration avec OBAKIR, visant à mettre en valeur les cours d'eau et l'histoire locale au moyen de panneaux d'interprétation ;

ATTENDU QUE l'installation des panneaux nécessite une autorisation d'emplacement sur des terrains appartenant à Les Habitations Saint-Bruno ;

ATTENDU QUE les termes d'une entente ont été convenus entre la Municipalité et Les Habitations concernant l'installation desdits panneaux et qu'un investissement d'environ 2 500 \$ sera réalisé par la Municipalité ;

2025-07-146

IL EST PROPOSÉ par monsieur Gilles Beaulieu, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité autorise la directrice générale, greffière-trésorière à signer au nom de la Municipalité l'entente avec Les Habitations Saint-Bruno relativement à l'installation de panneaux dans le cadre du projet *Un village et ses rivières*.

QUE le conseil autorise une dépense d'environ 2 500 \$ pour le projet *Un village et ses rivières*.

Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

QUE le conseil autorise la directrice générale, greffière trésorière à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

14. Demande de commandite du Journal le Trait d'Union 2025-2026

ATTENDU QUE le conseil municipal tient à souligner l'excellence du journal le Trait d'Union, publié 10 mois par année ;

ATTENDU QUE le conseil reconnaît les efforts soutenus et le dévouement des bénévoles qui contribuent à la qualité du contenu et à la vitalité de ce moyen de communication essentiel pour la communauté ;

ATTENDU QUE le journal joue un rôle important dans l'information, la promotion des activités locales et le renforcement du sentiment d'appartenance au milieu ;

2025-07-147

IL EST PROPOSÉ par monsieur Bernard Fortin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité accorde une commandite de 50 \$ au journal le Trait d'Union pour 2025-2026.

QUE le Conseil autorise la dépense et le paiement de la commandite de 50 \$ au journal le Trait d'Union pour 2025-2026.

QUE le conseil remercie chaleureusement toute l'équipe de bénévoles pour leur engagement remarquable.

15. Don à l'Arc-en-ciel du cœur du Kamouraska pour l'année 2025

ATTENDU QUE l'organisme L'Arc-en-ciel du cœur du Kamouraska a pour mission la prévention et la réadaptation des maladies cardiovasculaires et métaboliques, en offrant des services adaptés visant à améliorer la santé et la qualité de vie des personnes touchées ;

ATTENDU QUE cet organisme joue un rôle essentiel dans la promotion de saines habitudes de vie et dans le soutien aux personnes vivant avec des conditions chroniques ;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite appuyer les organismes locaux qui contribuent au bien-être de la population et à la santé publique ;

2025-07-148

IL EST PROPOSÉ par monsieur Martin Landry, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité accorde un don de 25 \$ à L'Arc-en-ciel du cœur du Kamouraska, en soutien à sa mission de prévention et de réadaptation des maladies cardiovasculaires et métaboliques.

QUE le Conseil autorise la dépense et le paiement du don de 25 \$ à L'Arc-en-ciel du cœur du Kamouraska.

Procès-verbal
Séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska
tenue le lundi 7 juillet 2025

16. Correspondance

- Lettre du MAMH relativement au calcul de la péréquation municipale 2025, soit un montant de 14 839 \$ pour la Municipalité ;
- Lettre de Desjardins relativement à la ristourne 2024 au montant de 304,21 \$;
- Lettre de remerciement de l'École Saint-Bruno pour notre contribution financière pour les activités éducatives et les surprises de fin d'année.

17. Période de questions

18. Prochaine séance de travail du conseil : 28 juillet 2025

19. Prochain conseil municipal : 5 août 2025

20. Levée de la séance

2025-07-149

II EST PROPOSÉ par monsieur Gilles Beaulieu, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la séance soit levée à 20 h 31.

Gilles Plourde
Maire

Pascale Pelletier Ouellet
Directrice générale et greffière-trésorière