

**PROCÈS-VERBAL DU 3 JUILLET 2018**

À une séance ordinaire du conseil municipal tenue le 3 juillet 2018 à 20 h 30 à laquelle est présent le maire, **M. RICHARD CARON**, et les membres du conseil municipal suivants : **M<sup>MES</sup> VALÉRIE BOURGOIN, GABRIELLE FILTEAU-CHIBA, MM. ANDRÉ CARON, JOEL LANDRY ET PHILIPPE MORNEAU-HARDY** formant quorum sous la présidence du maire.

Absent : M. Gilles Beaulieu

**2018-07-112**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par M. André Caron**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** l'ordre du jour tel que lu soit accepté, mais que le point « varia » demeure ouvert pour ajout.

**2018-07-113**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUIN 2018**

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Valérie Bourgoin**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018 dont les membres du conseil ont reçu les copies dans les délais prévus, et affirment qu'ils en ont pris connaissance et renoncent à la lecture soient adoptés.

**2018-07-114**

**PRÉSENTATION ET ADOPTION DES COMPTES**

**Il est proposé par M. Joel Landry**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le conseil approuve les dépenses suivantes et autorise les paiements et les écritures comptables correspondantes :

Dépenses incompressibles pour la période du 1 <sup>er</sup> au 30 juin 2018 et paiement des comptes fournisseurs dû au 30-06-2018 :	117 827,19 \$
Salaires nets pour le mois de juin 2018 :	<u>12 192,90 \$</u>
Total :	130 020,09 \$

**2018-07-115**

**NOMINATION DE M<sup>ME</sup> ROXANNE MORIN À TITRE DE SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE**

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Gabrielle Filteau-Chiba**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska procède à la nomination de l'actuelle secrétaire réceptionniste, M<sup>me</sup> Roxanne Morin, à titre de secrétaire-trésorière adjointe;

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska ainsi que la directrice générale et secrétaire-trésorière, autorisent M<sup>me</sup> Roxanne Morin à signer tous les documents relatifs au bon fonctionnement des activités administratives dans le cas d'absence de la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**2018-07-116**

**COMPLÉMENT AU RÈGLEMENT NO 207-2018 ABROGEANT LE RÈGLEMENT NO 194-2016 RELATIVEMENT AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-BRUNO-DE-KAMOURASKA**

**Attendu que** le conseil municipal de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska a procédé à l'adoption du Règlement no 207-2018 abrogeant le Règlement no 194-2016 relativement au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska lors de la séance ordinaire du conseil municipal le 15 janvier 2018;

**Attendu qu'** en complément, M. Philippe Morneau-Hardy a proposé et présenté le projet d'adoption du Règlement no 207-2018 concernant le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska;

**Attendu qu'** à la demande du Ministère des Affaires municipales et de l'occupation du territoire (MAMOT) il est nécessaire de mentionner ce complément;

**Il est proposé par** M. Philippe Morneau-Hardy

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska accepte l'ajout complémentaire proposé au Règlement no 207-2018.

**2018-07-117**

**ACHAT D'UN CLIMATISEUR POUR LE BUREAU MUNICIPAL**

À la suite des deux (2) soumissions reçues :

- Majella Vaillancourt Inc.
- Ray Réfrigération

**Il est proposé par** M. André Caron

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la soumission de Majella Vaillancourt Inc. soit retenue au montant de 3 425 \$ avant taxes pour l'achat du climatiseur, installation incluse.

**QUE** le montant ci-haut mentionné soit pris à même le surplus accumulé non affecté au 31 décembre 2017.

**2018-07-118**

**DEMANDE DE COMMANDITE DU JOURNAL LE TRAIT D'UNION DE SAINT-BRUNO**

**Il est proposé par** M<sup>me</sup> Valérie Bourgoïn

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska contribue au montant de 50,00 \$ pour une commandite sous forme d'annonce publicitaire tel qu'indiqué.

**2018-07-119**

**APPUI AU COMITÉ MUNICIPAL DES LOISIRS – POLITIQUE DE GESTION DU FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES MUNICIPALITÉS DU KAMOURASKA (FDMK)**

**Attendu que** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska désire supporter l'activité locale « Festi-Brûlot » qui se déroulera sur le territoire de la municipalité les 17, 18 et 19 août 2018;

**Attendu que** la municipalité s'engage à faire le prêt des installations municipales gratuitement;

**Attendu que** les employés municipaux contribuent avec leurs temps;

**Il est proposé par** M. André Caron

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska appuie le Comité municipal des loisirs dans leur processus de demande de fonds auprès du FDMK.

**VARIA**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucun questionnement.

**2018-07-120**

**FERMETURE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par** M. Joel Landry la levée de l'assemblée à 20 h 45.

\_\_\_\_\_  
Richard Caron, maire

\_\_\_\_\_  
Roxanne Morin, secrétaire-trésorière  
adjointe