

**PROCÈS-VERBAL DU 6 MAI 2019**

À une séance ordinaire du conseil municipal tenue le 6 mai 2019 à 20 h à laquelle est présent le maire, **M. RICHARD CARON**, et les membres du conseil municipal suivants : **M<sup>MES</sup> VALÉRIE BOURGOIN, JULIE NADEAU, MM. ANDRÉ CARON, GILLES BEAULIEU, PHILIPPE MORNEAU-HARDY ET MICHEL FERLAND** formant quorum sous la présidence du maire.

**2019-05-065**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par** M. André Caron

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** l'ordre du jour tel que lu soit accepté, mais que le point « varia » demeure ouvert pour ajout.

**2019-05-066**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 AVRIL 2019**

**Il est proposé par** M. Philippe Morneau-Hardy

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2019 dont les membres du conseil ont reçu la copie dans les délais prévus, et affirment qu'ils en ont pris connaissance et renoncent à la lecture soit adopté.

**2019-05-067**

**PRÉSENTATION ET ADOPTION DES COMPTES**

**Attendu que** la lecture de la liste des dépenses incompressibles, des prélèvements et des comptes fournisseurs pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 avril 2019, totalisant une somme de 37 746,22 \$, tel qu'il appert à la liste annexée au présent procès-verbal;

**Il est proposé par** M. Gilles Beaulieu

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le conseil approuve les dépenses et autorise les paiements et les écritures comptables correspondantes pour un montant total de 37 746,22 \$.

**2019-05-068**

**CONSTITUTION DE L'ORGANISATION MUNICIPALE DE LA SÉCURITÉ CIVILE**

**Attendu que** les municipalités locales ont, en vertu de la Loi sur la sécurité civile, la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

**Attendu que** la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à la source de sinistres;

**Attendu que** le conseil de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

**Il est proposé par** M. Philippe Morneau-Hardy

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QU'**une organisation municipale de la sécurité civile soit créée afin de coordonner les ressources et les mesures déployées au moment et à la suite des sinistres et d'assurer la concertation des intervenants;

**QUE** les personnes suivantes soient désignées membres de l'organisation municipale de la sécurité civile et qu'elles occupent les fonctions décrites ci-dessous :

<b>Fonction</b>	<b>Nom</b>
Coordonnateur municipal de la sécurité civile	M <sup>me</sup> Josée Thériault
Coordonnateur municipal de la sécurité civile substitut	M <sup>me</sup> Marie-Josée Caron
Responsable de la mission <i>Administration</i>	M <sup>me</sup> Julie Nadeau
Responsable substitut de la mission <i>Administration</i>	M <sup>me</sup> Mélanie Michaud
Responsable de la mission <i>Communication</i>	M. Michel Ferland
Responsable substitut de la mission <i>Communication</i>	M <sup>me</sup> Véronique Caron
Responsable de la mission <i>Secours aux personnes et protection des biens</i>	M <sup>me</sup> Valérie Bourgoïn
Responsable substitut de la mission <i>Secours aux personnes et protection des biens</i>	M. Philippe Morneau-Hardy
Responsable de la mission <i>Services aux personnes sinistrées</i>	M. Gilles Beaulieu
Responsable substitut de la mission <i>Services aux personnes sinistrées</i>	M. Roger Lavoie
Responsable de la mission <i>Services techniques et transport</i>	M. Roger Thériault
Responsable substitut de la mission <i>Services techniques et transport</i>	M. André Caron

Cette résolution abroge toutes les nominations antérieures concernant l'organisation municipale de sécurité civile de la municipalité.

2019-05-069

**DÉLÉGATION À LA VILLE SAINT-PASCAL POUR LA TRANSMISSION DE NOS DONNÉES POUR LA COMPENSATION 2019 À RECYC-QUÉBEC**

**Attendu que** les municipalités de Saint-Germain, Kamouraska, Saint-Denis-De La Boutellerie, Saint-Philippe-de-Néri, Mont-Carmel, Saint-Bruno-de-Kamouraska et Saint-Pascal font partie d'un même regroupement et sont signataires d'une entente ayant notamment pour objet la mise en commun d'un service de collecte, de transport et de traitement des matières recyclables;

**Attendu qu'** en vertu de cette entente, la Ville de Saint-Pascal est désignée comme mandataire et est responsable notamment d'effectuer toute demande auprès des organismes compétents à l'égard de redevances;

**Attendu que** l'obligation de la Ville de Saint-Pascal de compiler les informations relatives à la collecte sélective dans la déclaration annuelle sur le portail du régime de compensation pour la collecte sélective des matières recyclables, et ce, pour toutes les municipalités faisant partie de cette entente;

**Il est proposé par** M<sup>me</sup> Valérie Bourgoïn

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska confirme à Recyc-Québec que la Ville de Saint-Pascal détient les compétences pour transmettre les données de la collecte sélective des matières recyclables aux fins de la compensation 2019 pour les municipalités de Saint-Germain, Kamouraska, Saint-Denis-De La Boutellerie, Saint-Philippe-de-Néri, Mont-Carmel, Saint-Bruno-de-Kamouraska et Saint-Pascal.

2019-05-070

**DEMANDE D'INSTALLATION D'UNE CANTINE MOBILE PENDANT  
LA SAISON ESTIVALE 2019**

**Attendu que** M<sup>me</sup> Valérie Lavoie a déposé une demande pour l'opération d'une cantine mobile sur le terrain de sa propriété sise au 1, rue Dionne;

**Attendu que** le Règlement de zonage ne prévoit pas de normes pour ce genre d'installation;

**Attendu qu'** il s'agit d'une cantine mobile, montée sur roues, temporairement immobilisée, pour une durée déterminée et pourvue d'installations destinées à la cuisson et la vente d'aliments pour consommation rapide;

**Attendu que** le terrain doit comprendre un minimum de trois (3) stationnements et que l'installation de tables à pique-nique et de mobilier temporaire est autorisée;

**Attendu qu'** en aucun temps les activités et/ou affichages ne doivent nuire à la visibilité des automobilistes et des piétons;

**Il est proposé par** M. Michel Ferland

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska autorise l'inspecteur régional en bâtiment et en environnement à délivrer un permis temporaire à M<sup>me</sup> Valérie Lavoie pour l'installation d'une cantine mobile sur roues pour la période estivale 2019.

**QUE** pour les années subséquentes, une nouvelle demande devra être adressée au conseil municipal, le cas échéant.

2019-05-071

**DEMANDE D'INSTALLATION DE CONTENEURS**

**Attendu que** M. Jasmin Dionne désire installer deux (2) conteneurs en guise de bâtiment complémentaire sur le lot 5 727 411, rue de l'Avenir et par la suite, effectuer la construction de sa résidence principale sur le terrain contigu (lot 5 727 410);

**Attendu que** le Règlement de zonage permet les bâtiments complémentaires, mais seulement en présence d'un bâtiment principal;

**Attendu que** le 29 avril 2019, M. Dionne a déposé aux membres du conseil municipal de Saint-Bruno-de-Kamouraska, une lettre mentionnant son engagement envers la municipalité à débiter les travaux de construction de sa résidence principale avant le 1<sup>er</sup> septembre 2020;

**Attendu qu'** advenant le non-respect de cet engagement, M. Dionne devra retirer les conteneurs du lot 5 727 411;

**Il est proposé par** M<sup>me</sup> Julie Nadeau

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska autorise l'inspecteur régional en bâtiment et en environnement à délivrer un permis à M. Jasmin Dionne pour l'installation d'un bâtiment complémentaire en

l'absence du bâtiment principal.

2019-05-072

**EMBAUCHE ET SIGNATURE DU CONTRAT DE LA COORDONNATRICE ET DE LA MONITRICE DU CAMP DE JOUR 2019 DE SAINT-BRUNO-DE-KAMOURASKA**

**Attendu que** le camp de jour se déroulera du 25 juin au 9 août 2019;

**Il est proposé par** M. André Caron

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** M<sup>me</sup> Amélie Gagné soit embauchée à titre de coordonnatrice;

**QUE** M<sup>me</sup> Kim Lévesque soit embauchée à titre de monitrice;

**QUE** le conseil municipal autorise M<sup>me</sup> Josée Thériault, directrice générale et secrétaire-trésorière, à embaucher et à signer le contrat avec M<sup>me</sup> Gagné, coordonnatrice, et M<sup>me</sup> Lévesque, monitrice pour le camp de jour 2019.

2019-05-073

**FORMATION « COORDONNATEURS AVERTIS »**

**Attendu que** le poste de coordonnatrice nécessite de suivre une formation intitulée « Coordonnateurs avertis » qui se déroulera au *Camp Vive la Joie* de Saint-Modeste les 23 et 24 mai prochain;

**Il est proposé par** M<sup>me</sup> Valérie Bourgoin

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** M<sup>me</sup> Amélie Gagné, coordonnatrice du camp de jour 2019, soit inscrite à la formation « Coordonnateurs avertis » et que les frais inhérents lui soient remboursés.

2019-05-074

**RÉNOVATION DE LA CUISINETTE À L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**Attendu** la demande d'amélioration de l'aménagement de l'aire de travail de la cuisinette au 2<sup>e</sup> étage de l'Édifice municipal;

**Il est proposé par** M. André Caron

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité achète un évier de cuisine double;

**QUE** le conseil municipal octroie le contrat de réaménagement à *Ébénisterie Mario Massé Inc.* de Saint-Philippe-de-Néri au montant de 1 610,58 \$ avant taxes.

2019-05-075

**OFFRE DE SERVICES POUR LE DÉBROUSSAILLAGE DES BORDURES DE CHEMINS POUR L'ANNÉE 2019**

**Il est proposé par** M. Philippe Morneau-Hardy

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska retienne l'offre de services de *Les entreprises Guy et Pascal Dubreuil Inc.* de Rivière-du-Loup au tarif horaire de 125,00 \$ incluant les machineries nécessaires.

2019-05-076

**RÉPARATION DES FISSURES DU BASSIN DE L'USINE DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES**

**Attendu que** le bassin de l'usine de traitement des eaux usées présente

quelques fissures qui doivent être réparées;

**Il est proposé par M. Gilles Beaulieu**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska octroie le contrat à Mékano (9085-1106 Québec Inc.) de Saint-Arsène au montant de 8 570,00 \$ taxes en sus.

2019-05-077

**DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE AU FDMK – VOLET MUNICIPAL ACTIVITÉ LOCALE**

**Attendu que** la MRC de Kamouraska a mis en place un Fonds de développement des municipalités du Kamouraska (FDMK) pour appuyer des activités citoyennes;

**Attendu que** chaque municipalité peut choisir une activité citoyenne qu'elle désire financer en partie par ce fonds;

**Attendu que** le montant attribué dans le cadre de ce fonds est de 500,00 \$;

**Il est proposé par M. Michel Ferland**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité s'engage à investir dans cette activité;

**QUE** la municipalité s'engage à publiciser l'évènement, notamment en intégrant le logo de la MRC de Kamouraska ou en faire une mention verbale lors de la tenue de l'activité;

**QUE** la municipalité s'engage à affecter le montant de 500,00 \$ provenant du FDMK en 2019 au paiement des dépenses engendrées par les fêtes du 125<sup>e</sup> anniversaire de Saint-Bruno-de-Kamouraska.

2019-05-078

**DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE AU FDMK – VOLET ACTIVITÉ LOCALE, LOISIR CULTUREL**

**Attendu que** la MRC de Kamouraska a mis en place un Fonds de développement des municipalités du Kamouraska (FDMK) pour appuyer les municipalités à réaliser des activités locales au développement du loisir culturel;

**Attendu que** chaque municipalité peut choisir une activité de loisir culturel qu'elle désire financer en partie par ce fonds;

**Attendu que** le montant attribué dans le cadre de ce fonds est de 500,00 \$;

**Il est proposé par M. Philippe Morneau-Hardy**

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité s'engage à la hauteur de 20 % du 500,00 \$, dans cette activité;

**QUE** la municipalité s'engage à publiciser l'évènement, notamment en intégrant le logo de la MRC de Kamouraska ou en faire mention verbale lors de la tenue de l'activité;

**QUE** la municipalité s'engage à affecter le montant de 500,00 \$ provenant du FDMK en 2019 au paiement des dépenses engendrées entre autres pour la visite

du *Centre d'Art de Kamouraska* par le Camp de jour de Saint-Bruno-de-Kamouraska.

2019-05-079

**RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION À L'ASSOCIATION FORESTIÈRE BAS-LAURENTIENNE (AFBL) 2019-2020**

**Il est proposé par** M<sup>me</sup> Julie Nadeau

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska renouvelle son adhésion 2019-2020 à l'*Association forestière bas-laurentienne* au tarif de 65,00 \$ taxes incluses.

2019-05-080

**DEMANDE DE COMMANDITE – BASEBALL MINEUR DE SAINT-PASCAL**

**Il est proposé par** M. André Caron

**Et résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la municipalité de Saint-Bruno-de-Kamouraska contribue en octroyant un montant de 50,00 \$.

**INFORMATIONS DIVERSES**

**EMBELLISSEMENT**

Le comité municipal d'embellissement remercie la générosité de la population lors de la journée « cannettes ». Cela donne un bon coup de main au comité qui sera actif encore cette année afin d'embellir notre beau village. Ils procéderont à l'entretien des parcs municipaux et de belles touches décoratives viendront compléter le visuel actuel. De beaux projets sont en évolution!

**PARC MUNICIPAL :**

**Le dépôt des branches et autres débris est interdit à l'intérieur du parc municipal.** Il est obligatoire d'apporter vos branches et autres débris au site de l'Écocentre de Saint-Pascal. Ce site est à l'usage exclusif des citoyens dont la résidence est située au Kamouraska.

**GARAGE MUNICIPAL :**

Derrière le garage municipal, un endroit est prévu pour le **dépôt de peinture uniquement.** Il est interdit d'y déposer des contenants de peintures vides, de vieilles huiles, etc.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

2019-05-081

**FERMETURE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par** M<sup>me</sup> Valérie Bourgoïn la levée de l'assemblée à 20 h 30.

Richard Caron, maire

Josée Thériault, directrice générale et secrétaire-trésorière